

Принято:
Управляющим советом
МКОУ «Икрянинская СОШ»
Протокол от 26.10 2023г. № 7



Утверждаю:

Директор МКОУ «Икрянинская СОШ»
Икрянинская СОШ Н.А.Крюкова
Приказ от 26.10 2023г. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете МКОУ «Икрянинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее по тексту – ОРК).

1.2. Деятельность ОРК осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Положение об ОРК принимается решением Управляющего совета школы, утверждается приказом директора школы.

1.4. ОРК взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

2. Цели, задачи и функции общешкольного родительского комитета

2.1. ОРК создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности ОРК является:

2.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции ОРК:

2.3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);

- определению приоритетных направлений деятельности школы;

- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;

- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;

- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;

решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.

2.3.5. Взаимодействует:

с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;

с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;

с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

3. Порядок формирования и порядок работы общешкольного родительского комитета

3.1. ОРК формируется из числа председателей родительских комитетов классов не позднее 1 октября текущего года.

Председатели классных родительских комитетов в свою очередь выбираются на общем родительском собрании класса большинством голосов простого открытого голосования.

К первому заседанию ОРК классный руководитель предоставляет заявление о включении в состав ОРК председателя родительского комитета класса на основании протокола классного собрания.

3.2. Состав ОРК утверждается приказом директора.

3.3. ОРК возглавляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя), избираемые из состава ОРК простым открытым голосованием большинством голосов, также на заседании избирается секретарь. ОРК подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета один год.

3.4. В состав ОРК школы обязательно входит представитель администрации школы (директор), назначенный приказом директора школы.

3.5. С правом совещательного голоса в состав ОРК школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем ОРК школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. ОРК собирается на заседания не реже 2 раз в год (октябрь, март) и по необходимости.

Заседания ОРК оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Хранятся протоколы у председателя ОРК, а копии протоколов хранятся у представителя администрации, входящего в состав ОРК.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава ОРК.

3.8. Решения ОРК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя ОРК.

3.9. Заседание ОРК ведет, как правило, председатель ОРК школы, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель ОРК школы ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению работы родительского комитета.

3.10. Состав ОРК может дополняться, изменяться в связи с выбытием родителей, отчислением обучающихся. Изменение состава также утверждается приказом директора в течение месяца.

3.11. Члены ОРК, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть исключены из состава ОРК.

3.12. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании ОРК обязательно.

3.13. Решение ОРК школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.14. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение ОРК, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем ОРК.

4. Права и обязанности общешкольного родительского комитета

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Участвовать в обсуждении локальных, нормативных актов в пределах своих компетенций.

4.1.3. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.8. Председатель ОРК может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Обязанности:

4.2.1. Участвовать в работе, заседаниях ОРК.

4.2.2. Рассматривать вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Выполнять решения, рекомендации ОРК.

4.2.4. Способствовать взаимодействию и сотрудничеству администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, общественных организаций.

5. Срок действия положения.

Данное положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.